

നം.ഇ5-18039/2018

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്,  
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.  
ഇ-മെയിൽ: swdkerala@gmail.com  
തീയതി. 12.02.2019.

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ,  
തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ കാര്യాలയ - സ്ഥാപന മേധാവികൾക്കും

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം - സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ  
പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങൾ, 1960 - ഭേദഗതി - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:- സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ(പി)നം.16/2018 പി&എആർഡി തീയതി.08.11.2018.

1960 ലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെരുമാറ്റച്ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 23 ഭേദഗതി വരുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. ടി ഭേദഗതി പ്രകാരം ജീവനക്കാർ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ അവരുടെ Movable & Immovable property യുടെ വിവരങ്ങൾ സർവ്വീസ് ബുക്ക്/എൻ്റെൻ്റ്രിൽമെന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി ഓരോ ജീവനക്കാരനും സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ഇതിനായുള്ള Appendix C ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചുനൽകേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് സൂചന സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:-

ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്  
സീറുകൾക്കും.

## RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Kerala Government Servants' Conduct (Amendment) Rules, 2018.

(2) They shall come into force at once.

2. *Amendment of the Rules.*—In the Kerala Government Servants' Conduct Rules, 1960,—

(a) after rule 23, the following rule shall be inserted, namely:—

“23 A. *Entering the details of movable and immovable properties in the Service Book/Gazetted Entitlement Register.*—Every Government Servants shall at the time of joining the Government service, furnish the details regarding his movable and/or immovable properties in the form in Appendix-C for entering in the Service Book/Gazetted Entitlement Register maintained by the Audit Officer, as the case may be.”

(b) after Appendix-B, the following Appendix shall be inserted, namely:—

## APPENDIX C

(See Rule 23 A)

STATEMENT OF MOVABLE/IMMOVABLE PROPERTIES TO BE FILED ON JOINING THE GOVERNMENT SERVICE

Part I		
<b>A. Details of Employee</b>		
1.	Name and Initials of the Employee	
2.	Date of Birth	
3.	Designation	
4.	Permanent Employee Number (PEN)	
5.	Permanent Account Number (PAN)	
6.	Permanent Retirement Account Number (PRAN)	
7.	Permanent Residential Address	
8.	Present Residential Address	
9.	Date of Entry in Government Service	
10.	Present Pay	
11.	Parent Department	
12.	Present Office	
13.	Appointing Authority	

കേരള സർക്കാർ  
Government of Kerala  
2018

18039

Reg. No. KERBIL/2012/45073  
Registered 5-9-2012 with RNI  
Reg. No. KL/T(N)/634/2018-20



കേരള ഗസറ്റ്  
KERALA GAZETTE

അസാധാരണ  
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്  
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 7 } Vol. VII }	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2018 നവംബർ 27 27th November 2018	നമ്പർ } No. } 2942
		1194 വൃശ്ചികം 11 11th Vrischikam 1194	
		1940 അഗ്രഹായണം 6 6th Agrahayana 1940	

GOVERNMENT OF KERALA  
Personnel and Administrative Reforms (Advice-C) Department

NOTIFICATION

D. (P) No. 16/2018/P&ARD.

Dated, Thiruvananthapuram, 8th November, 2018.

S. R. O. No. 831/2018.—In exercise of the powers conferred by section (1) of section 2 of the Kerala Public Services Act, 1968 (1968) read with section 3 thereof, the Government of Kerala make the following rules further to amend the Kerala Government's Conduct Rules, 1960, namely:—

<b>B. Details of Family Members</b>			
1.	Name of Father		Occupation
2.	Name of Mother		Occupation
3.	Name of Brothers		
	(a)		Occupation
	(b)		Occupation
4.	Name of Sisters		
	(a)		Occupation
	(b)		Occupation
5.	Name of Spouse		Occupation
6.	Name of Children		
<b>C. Details of Family movable properties</b>			
1.	In own name		
2.	In the name of spouse		
3.	Bank Accounts (in Scheduled Commercial Banks/Co-operative Banks)		
	(a) In own Name		
	(b) In the Name of the spouse		
4.	Shares		
	(a) In own Name		
	(b) In the Name of the spouse		
	(c) In the Name of children		

5.	Other investments	
	(a) In own Name	
	(b) In the Name of the spouse	
6.	Debts and other liabilities if any in public sector/private sector/ Co-operative Financial institutions, in own name/in the name of spouse	
<b>D.</b>	<b>Details of Business Activities in Own Name/Name of Spouse/ other immediate family members (type of Business/Location/ Annual Turn Over/Liabilities)</b>	

**PART II**

**DETAILS OF IMMOVABLE PROPERTIES**

**(In own name/in the name of the spouse/ancestral undivided property to be furnished)**

Sl. No.	Character of Land (Wet/Dry/Garden)	Value of land (in ₹)	Whether with Building (in ₹)	Value of Building	Survey No. and subdivision No.	Area (in Acre/Cents)	State	District	Taluk	Village	Annual Income from the Property (in ₹)	Nature of title held (full/Part)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

9

Certified that the details given above are true to the best of my knowledge and belief. I am aware that furnishing of false information will invite disciplinary action against me.

Station:

Signature:

Date:

Name:

By order of the Governor,

**DR. A. JAYATHILAK, IAS.,**  
Principal Secretary.

7

**Explanatory Note.**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per G. O. (P) No. 171/2016/Fin. dated 15th November, 2016, the Government have directed that all the Government Servants shall, at the time of joining the Government Service, furnish the details regarding their movable and immovable properties in the format appended to the said Government Order for being recorded in the Service Book. Hence the Government have decided to amend the Kerala Government Servants' Conduct Rules, 1960 suitably to incorporate such a provision in the said Rules.

The notification is intended to achieve the above object.